


<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете протокол № 7 от 27.10.2021г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Ученическом совете протокол № 4 от 26.10.2021г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Родительском совете протокол №4 от 26.10.2021г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: _____ Гребнева И.Л., директор МАОУ СОШ №2 УИИЯ приказ № 880- од от 28.10.2021г.</p> 
--	---	---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии по организации индивидуального отбора при приёме либо переводе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов обучающихся и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г. №707);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ в статью 54 Семейного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом департамента образования Администрации города «О закреплении территории (микрорайона) за муниципальными образовательными учреждениями города Ноябрьска» (ежегодный);
- уставом Школы.

### 2. Состав и структура приёмной комиссии

2.1. Состав приёмной комиссии формируется на основе согласования интересов и представительства всех взаимодействующих сторон.

2.2. Для проведения индивидуального отбора в 5-9 классы создаётся приёмная комиссия в составе:

- председателя комиссии, директора школы (руководит деятельностью приёмной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение условий приёма учащихся в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов);
- заместителя председателя (при необходимости);

- секретаря;
  - членов комиссии в количестве 2-5 человек (из числа квалифицированных учителей по предметам, психолога, социального педагога).
- 2.3. Персональный состав приёмной комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.
- 2.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- законности;
  - гуманного обращения с несовершеннолетними;
  - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования;
  - ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц образовательной организации за нарушение прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования.

### **3. Полномочия председателя и членов приёмной комиссии**

- 3.1. Председатель приёмной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведёт заседания комиссии.
- 3.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение приёмной комиссией требований законодательных и иных нормативно-правовых актов.
- 3.3. Ответственный секретарь, избираемый приёмной комиссией из своего состава, организует делопроизводство комиссии.
- 3.4. Член приёмной комиссии вправе:
- участвовать в заседаниях приёмной комиссии;
  - выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о приёмной комиссии;
  - соблюдать требования законодательных и других правовых актов.

### **4. Порядок работы**

- 4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию Комиссии осуществляет секретарь, имеющий право голоса при голосовании.
- 4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; подписывает протокол комиссии; решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.
- 4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 4.4. Заявления о приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов регистрируются в журнале приёма заявлений.
- 4.5 Все заседания приёмной комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

### **5. Содержание работы**

- 5.1. До начала приёма в МАОУ СОШ № 2 УИИЯ оформляется информационный стенд приёмной комиссии, на котором помещаются документы, регламентирующие общеобразовательную деятельность школы.
- 5.2. Приемная комиссия информирует:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием документов, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
  - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

5.3. Приёмная комиссия обеспечивает зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

## **6. Сроки работы**

6.1. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе до 05 сентября текущего года.

6.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может изменяться, что закрепляется соответствующим распоряжением по образовательному учреждению.

6.3. В течение учебного года прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется директором образовательной организации.